



**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția de servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin**  
**Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de**  
**Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024**  
**privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**

**CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

**I. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivel calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Informații generale**

Denumirea autorității contractante, adresa și punctul de contact:

UAT MUNICIPIUL BRAȘOV

Adresa poștală: municipiul Brașov, bd. Eroilor, nr. 8, jud. Brașov, România, telefon: 0268405000,

e-mail: [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro) ; pagina web: <https://brasovcity.ro>

**Beneficiarii programului**

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" aprobat prin H.G. nr. 24/2024.

**Furnizarea serviciului de asigurare masă sănătoasă se face în conformitate cu:**

- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”;

- Ordin nr. 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024;
- H.G. nr 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- H.G. nr. 473/2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Legea nr. 123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Ordinul nr 3694/2024 privind structura pentru anul școlar 2024-2025
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

## II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie *Furnizarea de servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*, constând în „Furnizarea unei mese calde, în regim de catering, pentru preșcolarii din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada desfășurării cursurilor în anul 2024”.

Asigurarea unei mese calde, în regim catering, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ în perioada de desfășurare a activităților didactice în anul calendaristic 2024, conform Listei unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov incluse în Programul național "Masă sănătoasă", după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumire unitate de învățământ preuniversitar<br>din Municipiul Brașov     | Tip unitate<br>(PJ/AR) | Număr porții de masă caldă în regim<br>catering<br>MAXIM estimat |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț" Brașov                           | PJ                     | 60                                                               |
| 2        | Scoala Gimnazială nr. 31 Brașov                                            | AR                     | 246                                                              |
| 3        | Grădinița cu Program Normal "Remus Răduleț" Brașov                         | AR                     | 20                                                               |
| 4        | Grădinița cu Program Prelungit nr.31 Brașov                                | AR                     | 30                                                               |
| 5        | Școala Gimnazială Nr. 14 "Sfântul Bartolomeu" Brașov                       | PJ                     | 1.210                                                            |
| 6        | Școala Gimnazială Nr. 16 Brașov                                            | AR                     | 190                                                              |
| 7        | Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Brașov                                 | PJ                     | 264                                                              |
| 8        | Grădinița cu Program Prelungit nr.3 Brașov                                 | PJ                     | 97                                                               |
| 9        | Grădinița cu Program Normal Crestin- Ortodoxă<br>Sf. Filoftea nr.3A Brașov | AR                     | 40                                                               |
| 10       | Grădinița cu Program Normal nr. 3 B Brașov                                 | AR                     | 45                                                               |
| 11       | Grădinița cu Program Normal nr.12A Brașov                                  | AR                     | 24                                                               |
| 12       | Grădinița cu Program Normal nr. 16 SG Brașov                               | AR                     | 50                                                               |
| 13       | Grădinița cu Program Normal nr. 21 A Brașov                                | AR                     | 20                                                               |
| 14       | Grădinița cu Program Normal nr. 31A                                        | AR                     | 16                                                               |
| 15       | Grădinița cu Program Prelungit nr. 35 Brașov                               | PJ                     | 135                                                              |
| 16       | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35 Brașov<br>(sediu secundar)           | AR                     | 100                                                              |
| 17       | Grădinița cu Program Normal nr. 32 Brașov                                  | AR                     | 80                                                               |
|          | <b>TOTAL maxim estimat</b>                                                 |                        | <b>2.627</b>                                                     |

\* PJ= cu personalitate juridică ; AR = arondată

Valoarea unitară maximă este de 13,76 lei ( fără TVA ) / zi pentru un preșcolar/elev, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”.

Valoarea unitară maximă de mai sus include: prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare, după caz alte cheltuieli care compun pretul unitar.

Pe parcursul executiei contractului nu este permisă modificarea pretului unitar oferat.

Autoritatea contractantă nu este obligată sa achiziționeze cantitatea maxima mentionată mai sus.

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ în perioada cursurilor școlare din anul 2024, se va face conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”.

Locul furnizării produselor/prestării serviciilor:

| Denumirea unității de învățământ<br>cu personalitate juridică                                                                                                               | Denumirea unității de învățământ<br>fără personalitate juridică (arondată)                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț"<br>Brașov<br><i>Brasov, Zizinului Nr. 106 cod poștal 500407</i>                                                                   | Scoala Gimnazială nr. 31 Brașov<br><i>Brasov, Str. Simeria Nr. 5 cod poștal 500251</i>                        |
|                                                                                                                                                                             | Grădinița cu Program Normal "Remus Răduleț" Brașov<br><i>Brasov, Str. Zizinului Nr. 130 cod poștal 500407</i> |
|                                                                                                                                                                             | Grădinița cu Program Prelungit nr.31 Brașov<br><i>Brasov, Str. Simeria Nr. 5 cod poștal 500251</i>            |
| Școala Gimnazială Nr. 14 "Sfântul<br>Bartolomeu" Brașov<br><i>Brașov, str. Lungă nr.229 Brasov, cod poștal<br/>500051,<br/>str. Agricultorilor nr. 3, cod poștal 500459</i> | Școala Gimnazială Nr. 16 Brașov<br><i>str. Fagurului nr. 1, cod poștal 500484</i>                             |
| Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Brașov<br><i>Brașov, str. C-tin Brâncoveanu nr. 33, cod<br/>poștal 500132</i>                                                           |                                                                                                               |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grădinița cu Program Prelungit nr.3 Brașov<br><i>Brașov, str. Școlii nr. 11, cod poștal 500059</i>              | Grădinița cu Program Normal Crestin- Ortodoxă Sf. Filofteia nr.3A Brașov<br><i>Brașov, Str. Bisericii Române nr. 49, cod poștal 500068</i> |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr. 3 B Brașov<br><i>Brașov, str. Carierei nr. 15, cod poștal 500146</i>                                       |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr.12A Brașov<br><i>Brașov, str. Matei Basarab nr. 7, cod poștal 500008</i>                                    |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr. 16 SG Brașov<br><i>Brașov, Str. Fagurului nr. 1, cod poștal 500484</i>                                     |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr. 21 A Brașov<br><i>Brașov, str. Brazilor nr.18, cod poștal 500318</i>                                       |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr. 31A<br><i>Brașov, str. Pavilioanele CFR nr. 15, cod poștal 500244</i>                                      |
| Grădinița cu Program Prelungit nr. 35 Brașov<br><i>Brașov, str. Bronzului nr. 5, bl. 505, cod poștal 500169</i> | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35 Brașov (sediu secundar)<br><i>Brașov, str. Ioan Popasu, Nr.15, cod poștal 500170</i>                 |
|                                                                                                                 | Grădinița cu Program Normal nr. 32 Brașov<br><i>Brașov, str. Oltef nr. 1, cod poștal 500152</i>                                            |

## DESCRIEREA SERVICIULUI

Se va asigura masă caldă - **felul I și felul II** pentru preșcolari, și **felul II** pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar beneficiare, livrate prin sistem catering, pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice, în perioada desfășurării cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, masa caldă trebuie livrată în porții individuale, în ambalaje alimentare, compartimentate, care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Porțiile de hrană caldă pentru preșcolari și elevi, în unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în spații special amenajate în cadrul unităților de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Transportul tuturor produselor alimentare de la blocul alimentar (bucătărie) al unității de alimentație colectivă sau publică în sistem catering, se efectuează numai cu mijloace de transport auto autorizate sanitar care să nu fie folosite în alte scopuri, în recipiente cu capace etanșe, ce asigură o ermetizare perfectă.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale OMS nr 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea prevederilor legale referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

### **III. OBIECTIVE**

Obiectivul general al proiectului este reducerea numărului de elevi aflați în situație de eșec școlar și a numărului elevilor care abandonează școala, creșterea participării la educația școlară, prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-un porție, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, limită ce va cuprinde prețul materiei prime, cheltuieli cu prepararea hranei, și cheltuieli cu transportul și distribuția. În categoria cheltuielilor cu distribuția se vor lua în calcul și cheltuielile cu asigurarea ambalajelor și tacâmurilor de unică folosință și a șervețelilor necesare servirii mesei calde.

### **IV. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantităților de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

### **V. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Contractul de achiziție se va derula pe parcursul anului bugetar 2024, respectiv până la 31.12.2024, în perioada desfășurării activității didactice, prestatorul având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolari și elevii care frecventează cursurile, în cantitățile și conținutul caloric stabilit HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și Normele minime obligatorii de aplicare și specificațiile tehnice.

### **CLAUZA DE REVIZUIRE CANTITATIVĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.**

Estimând că Programul Național „Masă sănătoasă”, aprobat prin H.G. nr. 24/2024 cu modificările și completările ulterioare, va continua și în anul 2025, autoritatea contractantă Municipiul Brașov, își rezervă dreptul de suplimentare a cantităților achizitionate în cadrul contractului de achiziție publică și prelungirea corespunzătoare a duratei acestuia. Astfel, în situația prelungirii Programului Național „Masă sănătoasă” și pentru anul 2025, autoritatea contractantă va solicita prelungirea valabilității contractului începând cu data de 01.01.2025 până la data de 30.06.2025 (exclusiv vacanțe și zile libere), și suplimentarea cantitativă. În mod indirect, urmare a suplimentării cantitative a contractului, prețul acestuia va fi modificat în mod corespunzător, ținând cont de numărul de pachete alimentare suplimentare și tariful unitar ofertat de către prestator, conform propunerii financiare. Tariful unitar ofertat rămâne nemodificat și în cazul în care contractul de prestări servicii își prelungește durata. În drept, dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, alin. (1), lit. a), conform căreia „contractele de achiziție publică/Acordurile cadru pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații: a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include

clauze de revizuire a pretului. (...)" . Prezenta clauză de revizuire întemeiată pe prevederile art. 221, alin 1, lit a) din Legea 98/2016 își va produce efectele în condițiile în care Programul Național „Masă sănătoasă” va fi aprobat. În acest caz se va încheia un act adițional cu activarea prezentei clauze de revizuire.

## **VI. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **6.1. CONDITII DE CALIFICARE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății și în Certificatul ONRC, ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv CAEN 5629 Alte servicii de alimentare n.c.a. sau 5621 Activitati de alimentare (catering) pentru evenimente sau alte servicii de alimentare.
- Ofertantul participant la procedură trebuie să fie autorizat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru serviciile de catering.

### **6.2. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:**

Oferta tehnică va cuprinde:

- Ofertantul va prezenta pentru mijloacele de transport, autorizațiile conforme pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din următoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.
- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislative.
- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în prepararea și furnizarea hranei deține un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.1.225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Traseele de transport ale fiecărui ofertant vor constitui anexe ale propunerii tehnice.**
- Ofertantul va elabora Planul de aprovizionare/livrare/furnizare, astfel încât să răspundă necesităților unităților de învățământ. Planul de aprovizionare va detalia numărul de mijloace de transport pe care le va utiliza ofertantul, precum și capacitatea acestora, astfel încât să respecte orele de livrare și cantitățile solicitate de unitățile de învățământ. De asemenea, ofertantul va indica modul în care va dispune de aceste mijloace de transport.

- Ofertantul desemnat câștigător, respectiv contractantul, este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare, prin raportare la cele menționate anterior.
- Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice, "Planul meniu săptămânal", Meniul în 4 variante.
- Ofertantul va prezenta un document în care se va prezenta o descriere detaliată a produselor oferite (rețetar), care urmează a fi folosite în derularea contractului. La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele, conform prevederilor rețetarelor. Fiecare porție va fi însoțită de pâine/chiflă, gramajul acestora fiind stabilit în cadrul rețetarelor, în funcție de felul de mâncare caldă din meniu.

### 6.3. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Pentru ca autoritatea contractantă să poată monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare prezentate să prezinte o calculație a prețului/porție, anexă la formularul de ofertă, care va include, defalcăt, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime
- Costuri necesare preparării mesei calde
- Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde

Propunerea financiară va fi prezentată în următoarea formă :

| Nr. crt. | Denumire cost                                                                  | Valoare fără TVA/porție (lei, %) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Costuri cu achiziția materiei prime / procent pondere din preț total fără TVA* |                                  |
| 2        | Costuri necesare preparării mesei calde                                        |                                  |
| 3        | Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde                        |                                  |
| 4        | Cost ambalaj – împachetare etc                                                 |                                  |
| 5        | <b>Total lei/porție</b>                                                        |                                  |

\* „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/porție va fi exprimat cu maximum două zecimale

## VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Punctajul total este calculat astfel:

**Punctaj total ofertă = Punctaj „Prețul ofertei” + Punctaj (factor evaluare 2) „ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”**

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

### PUNCTAJUL TOTAL PENTRU OFERTĂ:

P-ofertă se calculează prin însumarea punctajelor obținute și este de maxim 100 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj total.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **FACTORI DE EVALUARE :**

### **1. PREȚUL OFERTEI.**

Componenta financiară - **40%**

Invers proporțional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” este de 40 de puncte

Algoritmul de calcul- Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **40 de puncte**;
- Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

**$P(n) = \text{Pret minim ofertat/Pret},n" \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$** , unde

P(n) = punctajul ofertei n

Pret,,n" pretul ofertei n

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare, „*pretul ofertei*” se justifică pe fondul importanței încadrării în resursele financiare alocate autorității contractante pentru participarea la proiect.

### **2. PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PREȚUL TOTAL/PORȚIE.**

Componenta tehnică- **60%**

Direct proporțional

Punctajul maxim total pentru ponderea materiei prime din prețul total/porție, este de **60 de puncte**

Algoritmul de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **60 puncte**;
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = MPn/ MP \text{ maxim} \times \text{punctajul maxim alocat (60 puncte)}$** , unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului,,n” al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MP-nivelul „n” al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

- Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție, egal cu nivelul minim indicat de 40%, **nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție, mai mic decât nivelul minim indicat (de 40%), **oferta va fi considerată respinsă.**

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare „*procentul ponderii materiei prime*” se justifică și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, precum și respectarea cerinței privind alocarea de către ofertanți a cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar, pentru achiziția materiei prime.

Pe parcursul executiei contractului **nu este permisă** modificarea pretului unitar ofertat.

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică ce urmeaza a fi atribuit, la momentul de fata 13,76 lei fără TVA/ porție.

**PUNCTAJ MAXIM TOTAL- 100 de puncte**

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului obținut. Este declarată câștigătoare, oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maximum două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

#### ALTE PRECIZARI

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica nr de meniuri zilnice, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Având în vedere ca autoritatea contractantă va achizitiona doar necesarul zilnic in functie de prezenta zilnica la cursuri a elevilor, autoritatea contractanta nu este obligată să achizitioneze zilnic cantitatea maximă estimată. Astfel, valoarea contractului ce va rezulta la finalizarea serviciilor va fi dată de cantitățile efectiv livrate pe parcursul derularii contractului. Unitatea de invatamant va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numarul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

### VIII. CERINȚE SPECIFICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREPARARE A MESELOR

#### 1. Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru după cum urmează :

- recepție și depozitare produse alimentare neprelucrate, dimensionate în funcție de stocul necesar pentru fiecare categorie ;

- spații prelucrări primare, în număr de minim 2 (două), separat pentru legume, carne, pește, păsări; camerele pentru prelucrări primare se vor conecta direct cu spațiile bucătăriei propriu-zise, sau prin intermediul unui coridor intern “curat”, neinterferat de circuitele de aprovizionare “murdare”

- spații pentru prelucrări finale, astfel:

- 1) prelucrări termice pentru mesele principale (bucătăria caldă);
- 2) prelucrări dietetice;
- 3) prelucrări pentru micul dejun (bucătăria lapte-ceai);
- 4) bucătăria rece;
- 5) preparate de patiserie-cofetărie, (încăpere distinctă), dacă este cazul;
- 6) camera de spălat vase.

- spațiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi (depozit de o zi)

- oficiu de distribuție, dotat cu o linie specială de porționare și catering; adiacent oficiului de distribuție se vor prevedea spații, echipate cu linii mecanizate, pentru spălarea veselei și igienizarea carturilor, izolate termic; va avea acces direct dinspre bucătărie;

- laboratorul de control dietetic, prevăzut cu un frigider pentru probe alimentare și biroul dieteticianului, respectiv medic nutriționist sau asistent de nutriție și dietetică, să fie membru al Colegiului Medicilor, respectiv Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din România și să aibă avizele anuale

- bucătar cu experiență certificată, după caz (ex: minim o scrisoare de recomandare)

- sala de ambalare și distribuție a hranei.

- Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Periodicitatea controalelor și tipurile de examene care trebuie efectuate vor fi realizate conform normelor în vigoare.

- Anexe pentru personal, care vor cuprinde:

- vestiar cu grup sanitar și dus, separat pe sexe, amplasate lângă accesul personalului.

- Chiuvetele trebuie să dispună de alimentare cu apă curentă caldă și rece și de mijloace pentru spălarea și uscarea igienică a mâinilor; grupurile sanitare nu trebuie să aibă ieșire directă în încăperile în care se manipulează produse alimentare.
- Condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare sunt cele prevăzute în normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European privind implementarea Sistemului HACCP;
- Planurile, designul, construcția și dimensiunea spațiului trebuie:
  - să permită curățenie adecvată și/sau dezinfectia;
  - să fie în așa fel încât să nu permită acumularea de mizerie, contactul cu substanțe toxice, răspândirea particulelor în alimente și formarea condensului sau a umezelii pe suprafețe;
  - să permită bună practică a igienei, incluzând protecția împotriva contaminării între și pe timpul operațiunii dintre alimente și echipament, materiale, apă, aer sau personal și surse externe de contaminare ca epidemiile;
  - obținerea, acolo unde este necesar a unor condiții adecvate de temperatură pentru procesul de igienă și depozitare a produselor de resort;
  - să existe un număr adecvat și suficient de mijloace naturale sau mecanice de ventilare. Fluxurile mecanice de aer din zonele contaminate înspre zonele curate trebuie evitate. Sistemele de ventilare trebuie construite în așa fel încât să permită filtrelor și altor părți de curățare să poată fi accesate și înlocuite ușor;
  - toate utilitățile sanitare din cadrul blocului alimentar vor fi dotate cu ventilare naturală sau mecanică;
  - blocul alimentar să aibă o iluminare adecvată, naturală și/sau artificială;
  - sistemele de canalizare trebuie să fie adecvate scopului propus; ele trebuie create și construite pentru prevenirea riscului de contaminare a alimentelor;
  - spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate astfel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspândirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor.

## 2. Cerințe specifice pentru camerele unde alimentele sunt preparate, tratate sau procesate:

- Suprafața pardoselii trebuie menținută intactă și trebuie să poată fi curățată ușor și unde este cazul dezinfectată. Acest lucru impune folosirea materialelor impermeabile, neabsorbante, lavabile și non-toxice. Unde este oportun, pardoselile vor fi prevăzute cu scurgeri adecvate;
- Suprafața pereților trebuie menținută intactă și trebuie să poată fi curățată ușor și unde este necesar, dezinfectată. Acest lucru impune folosirea materialelor impermeabile, neabsorbante, lavabile și non-toxice și necesită o suprafață plană până la o înălțime potrivită operației de curățare;
- Tavanele și materialele suspendate trebuie create, construite și finisate pentru a preveni acumularea de mizerie și a reduce condensul, umezeală nedorită și depunerea particulelor;
- Ferestrele și alte deschideri trebuie construite pentru a preveni acumularea de mizerie. Cele care se deschid în exterior trebuie prevăzute, unde este necesar, cu protecție împotriva insectelor, ușor de demontat și curățat. Atunci când geamurile deschise pot genera contaminarea alimentelor, acestea vor fi închise și blocate pe perioada cât există alimente în acel spațiu;
- Ușile trebuie să fie ușor de curățat și unde este necesar, dezinfectate. Acest lucru necesită folosirea unor suprafețe plane și impermeabile;

- Suprafețele (incluzînd cele cu utilaje) în contact cu alimentele trebuie menținute intacte și să fie ușor de curățat, și acolo unde este necesar, dezinfectate. Acest lucru necesită folosirea unor suprafețe plane și impermeabile;
- Unde este necesar, mijloace adecvate trebuie create pentru curățenia și dezinfecția uneltelor și a utilajelor. Aceste mijloace trebuie construite din materiale rezistente la coroziune și să fie ușor de curățat, avînd totodată o alimentare adecvată și permanentă cu apă caldă și rece;
- Unde este oportun, se aplică prevederi adecvate pentru orice spălare necesară a alimentelor. Fiecare chiuvetă sau mijloc destinat spălării alimentelor trebuie să aibă o alimentare adecvată și permanentă cu apă caldă și rece și să fie menținută curată.

### 3. Cerințe specifice privind transportul

- Mijloacele de transport să fie avizate sanitar-veterinar, să facă dovada dezinfecției mijlocului de transport și să prezinte graficele lunare, Containerele folosite la transportul alimentelor menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.
- Mijloacele de transport să fie dotate corespunzător condițiilor impuse de vreme pentru a se putea distribui hrana către unitățile de învățămînt în condiții corespunzătoare.
- Să pună la dispoziția implementării ofertei un număr suficient de vehicule specializate pentru transportul hranei astfel încât să poată asigura livrarea alimentelor într-o manieră eficientă în intervalul de timp indicat de unitățile de învățămînt beneficiare. În acest context este necesar ca oferta să prezinte un plan de livrare care să facă referire la numărul de vehicule utilizate și unitățile de învățămînt deservite de fiecare vehicul, incluzînd aici și timpul de deplasare și timpul necesar livrării
- Mijloacele de transport și/sau containerele care sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării;
- Atunci cînd mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării;
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie plasate și protejate împotriva contaminării;
- Unde este necesar, mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate, astfel încât, în momentul în care acestea ajung la destinație să aibă o temperatură optimă.
- Etanșeitatea vaselor pentru hrană gătită pe timpul transportului, dacă este cazul.
- Transportul va fi inclus în valoarea prestării de servicii, fără a avea influențe asupra nivelului alocăției de hrană.

### 4. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

- Deșeurile alimentare nu trebuie lăsate să se acumuleze în camera pentru alimente;
- Deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise - aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat.
- Spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspîndirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor.
- Blocul alimentar va fi dotat cu recipiente necesare pentru colectarea, depozitarea și îndepărtarea reziduurilor menajere conform normelor.

## 5. Cerințe privind respectarea normelor de igienă

- Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat;
- Personalul calificat al bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalele medicale periodice.
- Trebuie să existe o persoană responsabilă care va supraveghea zilnic starea de sănătate și de igienă individuală a personalului din blocul alimentar care va investiga activ toți lucrătorii înainte de a începe activitatea, iar dacă prezintă semne de boală îi va trimite la medic; niciunei persoane, știută sau presupusă de a suferi sau fiind purtătoare de boli transmisibile asupra alimentelor, cu răni infectate, infecții dermatologice, inflamații sau diaree, nu i se va permite să lucreze în nicio zonă în care se manipulează alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminării directe sau indirecte a alimentelor cu agenți patogeni; de asemenea, orice lucrător din blocul alimentar va raporta persoanei responsabile apariția în timpul lucrului a unor semne de boală.

## 6. Cerințe specifice privind alimentele

- Nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente dacă sunt știute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziți, micro-organisme patogene sau toxice, descompuse sau să conțină substanțe necunoscute, astfel încât după o sortare normală și/sau preparare sau procesare aplicată în mod igienic în afacerile cu alimentele, ele sunt încă nepotrivite consumului uman;
- Materiile brute și ingredientele depozitate într-un loc se vor menține în condiții adecvate, create pentru a preveni deteriorarea și contaminarea lor.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, perechitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuiesc amplasate și/sau protejate încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate încât se va asigura că epidemiile vor putea fi controlate;
- Materialele brute, ingredientele, produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuiesc menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afară temperaturii potrivite, atunci când este necesar că alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire;
- Se recomandă ca hrana caldă să fie servită la maximum **60 min** de la livrare. În caz contrar, trebuie menținută la o temperatură adecvată. Alimentele preparate în afară blocului alimentar vor fi transportate la rece.
- Predarea hranei se va face către reprezentantul desemnat de către unitatea de învățământ pentru fiecare locație unde urmează a fi distribuită masa caldă. În acest sens, recepția hranei preparată va avea în vedere următoarele :
  - aspectul cantitativ ;
  - aspectul calitativ al hranei (aspect, gust, miros, consistența, temperatura) ;
  - respectarea condițiilor igienico-sanitare de ambalare, transport și distribuție la beneficiar
  - orarul de livrare
  - livrare zilnică în zilele în care se desfășoară cursuri

- Dovada privind asigurarea calității hranei livrate de către prestator (operatorul economic) se face prin punerea la dispoziția unităților de învățământ, la fiecare livrare a documentelor care justifică calitatea hranei preparate, dar și un eșantion etichetat care va fi predat reprezentantului desemnat de către unitatea de învățământ pentru a fi păstrat într-un spațiu frigorific, dotat cu termometru și grafic de temperatură, timp de 48 de ore; se verifică aspectul cantitativ și calitativ și se consemnează în *Registrul pentru calitatea hranei preparate* al prestatorului.
- Prestatorul are obligația să recolteze zilnic și să pastreze probele de hrană, timp de 48 ore, conform prevederilor, acestea se vor păstra individual în recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzător, într-un spațiu frigorific special destinat acestui scop.
- Prestatorul are obligația de a avea un serviciu soluționare a sesizărilor/reclamațiilor, precum și de a desemna o persoană de contact în vederea remedierii problemelor semnalate. Prestatorul are obligația să anunțe în scris modul în care a soluționat eventualele sesizări.
- În situația în care se constată că hrana este necorespunzătoare, prestatorul va lua măsuri de înlocuire a acesteia, în aceeași zi în termen de două ore, fără a i se deconta hrana de slabă calitate sau neconformă.
- Transportul produselor care fac obiectul Programului Național "Masă Sănătoasă" (PNMS) se face cu respectarea condițiilor specifice în vigoare, respectiv:
  - mijloacele de transport să fie autorizate conform pentru aprobarea privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
  - să asigure condițiile de temperatură specifice stării termice a produselor;
  - personalul care asigură manipularea produselor să aibă controlul medical efectuat periodic, conform legislației specifice în vigoare.
- Pe perioada anotimpului rece (iarna), dacă este cazul, se vor folosi pentru transport, autovehicule dotate corespunzător.
- Respectarea întocmai a orarului stabilit pentru distribuirea hranei.
- Meniurile vor fi întocmite de către asistentul dietetician și/sau medicul angajat/contractat al firmei de catering, în 4 variante pentru fiecare grupă de vârstă inclusă în program. *Fiecare dintre aceste meniuri vor fi însoțite de calculul caloriilor, conținutul de proteine, lipide și glucide.*
- Lista cu meniuri se înaintează unităților de învățământ pentru a primi acordul acestora. Orice modificare în cadrul meniurilor stabilite în regimurile săptămânale se face cu acordul unităților de învățământ.
- Prestatorului îi revine obligația de a livra hrana preparată în maximum 30 minute de la finalizarea preparării și de a o menține la temperatura de peste 60 de grade până în momentul livrării.
- La livrare se va întocmi proces verbal de predare primire (pentru fiecare transport) semnat de reprezentanții prestatorului, precum și de reprezentantul autorizat al unității de învățământ, precum și certificate de conformitate

- Preluarea hranei se va face de la persoana desemnată de firma contractantă de către un reprezentant desemnat de către unitatea de învățământ. În cadrul unității de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.
- Dovada justificativă privind asigurarea calității hranei livrate de către operatorul economic prin punerea la dispoziția unității de învățământ la fiecare livrare a documentelor care justifică calitatea hranei preparate (eșantion etichetat).
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al ofertantului.

**Nota :** *Cerințele Cap.VIII sunt obligatorii în eventualitatea unui control din partea beneficiarilor direcți, a autorității contractante sau a autorităților abilitate.*

## IX. CERINȚE SPECIFICE

Unitățile de învățământ incluse în Programul Național "Masă sănătoasă" (PNMS) vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

***În funcție de modificările intervenite în frecvența numărului de beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar, ci numai prin precizările cu privire la numărul de persoane cuprins în comenzile lansate de către beneficiar, prețul contractului modificându-se corespunzător.***

Furnizorul/prestatorul autorizat/înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Ofertarea se va face pentru cantitatea maximă de preșcolari/elevi, prezenți la cursuri/activități didactice.

Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale preșcolarilor/elevilor (care nu sunt datorate neconformității preparării și a conținutului mesei calde livrate), se vor putea solicita meniuri adecvate afecțiunilor respective, prestatorul având obligația de a se conforma întocmai.

**Fiecare dintre aceste meniuri vor fi însoțite de calculul caloriilor, conținutul de proteine, lipide și glucide.**

La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masă sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de servicii, fiind specificate pentru fiecare unitate de învățământ și elev, preșcolar. Documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a elevului major/ părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente.

## **X. CALITATEA PRODUSELOR**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

## **SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile de învățământ, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: **ziua producerii pentru masa caldă**.

Pentru depozitare, până la servire, în unitățile de învățământ se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **CONDITII PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUȚIE**

Ofertantul va asigura distribuirea porțiilor de hrană caldă, cu transport și personal propriu, pe cheltuiala acestuia, numai cu mijloace de transport speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare până la punctele stabilite împreună cu beneficiarii, unde se va preda persoanelor responsabile cu distribuirea porțiilor de hrană caldă, pe baza documentelor legale însoțitoare, respectiv aviz de însoțire a mărfii și declarații de conformitate însușite de prestator.

Ofertantul trebuie să dovedească că poate asigura autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară, pentru transportul de alimente și termoboxuri speciale cu închidere etanșă pentru activitatea de catering, care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi controlate.

În timpul transportului până la unitățile de învățământ, mâncarea caldă va fi protejată împotriva oricăror contaminări probabile, care ar putea periclita starea de sănătate a elevilor și preșcolarilor. Se vor introduce măsuri adecvate, astfel încât să se preîntâmpine și să se evite eventuale epidemii.

## **XI. METODE DE TESTARE SI CONTROL**

Produsele alimentare distribuite în cadrul Programului, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația de a preleva probe la sediu care se vor păstra 48 de ore de la data recoltării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific

special destinat și adecvat acestui scop, cu termometru și grafic de temperatură actualizat, de persoana responsabilă desemnată.

Producerea, manipularea și transportul hranei calde se va executa numai de către persoane implicate în derularea contractului nominalizate de ofertant, care dețin certificat de absolvire al unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și Fișa de aptitudine specifică activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **XII. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman.

Produsele finite cu un risc crescut de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care este oferită masa caldă către elevi/preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Brașov.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de capacitatea tehnică, respectiv de utilaje specializate pentru desfășurarea activității de catering și de personal calificat pentru prestarea serviciului de catering.

Masa caldă va fi preparată cu respectarea Normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prezentate în Anexa nr. 3 din HG nr. 24/2024, astfel:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**NOTĂ:**

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;

Porțiile vor fi pregătite și preparate de ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și prin prezentul caiet de sarcini.

***Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice, "Planul meniul săptămânal", Meniul în 4 variante.***

***Ofertantul va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în derularea contractului. La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele, conform prevederilor rețetarelor.***

***Fiecare porție va fi însoțită de pâine/chiflă, gramajul acesteia fiind stabilit în cadrul rețetarelor, în funcție de felul de mâncare caldă din meniu.***

Meniurile vor fi livrate unităților de învățământ participante la program în intervalul de timp **11:00 -12:30** în perioada zilelor cu activitate didactică.

Ofertantul se obligă să respecte toate standardele și cerințele naționale și europene aplicabile în legătură cu natura produselor.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute în actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.

Ofertantul se obligă ca în situația în care în urma anchetei alimentare efectuate de către reprezentanții beneficiarului rezultă un deficit/o deviație de la principiile nutriționale prezentate în prezentul caiet de sarcini, să corecteze/compenseze acest lucru cât mai rapid prin meniurile ce le va livra ulterior.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a următorului de contract desemnat, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele și tacâmurile de unică folosință date spre utilizare, vor fi confecționate din materiale biodegradabile și care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul.

Unitățile de învățământ participante la program vor colecta în containere/pubele deșeurile rezultate după servirea mesei, fără a le amesteca cu celelalte deșeuri rezultate din activitatea curentă, astfel încât ofertantul să le poată ridica.

### **XIII. CONTROLUL ȘI RECEPȚIA**

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

**Predarea-preluarea porțiilor de hrană caldă se va face la sediul unităților de învățământ** sub supravegherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un proces verbal. **Predarea va fi însoțită de Declarația de conformitate a produselor livrate.**

Unitățile de învățământ întocmesc și aprobă documentele de recepție calitativă și cantitativă în baza cărora se face plata serviciilor contractate.

Personalul din unitățile de învățământ va avea obligația de a urmări și verifica prestarea serviciului pe toată durata contractului, în prezența prestatorului sau a persoanei/persoanelor desemnate de prestator. În cazul în care se vor constata abateri care pot duce la consecințe grave pentru starea de sănătate a persoanelor beneficiare, ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele în cauză cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului, care vor

semna alături de cei din cadrul programului în "Registrul de control privind hrănirea" ce va fi păstrat la fiecare dintre unitățile de învățământ.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către responsabilul de program desemnat din fiecare unitate de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

De asemenea, în cazul în care se vor constata abateri care pot avea repercusiuni asupra stării de sănătate a beneficiarilor PNMS, personalul de specialitate, responsabilul de program desemnat și/sau directorul unității de învățământ preuniversitar vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei.

Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către responsabilul de program desemnat, sau de către un reprezentant al eșalonului superior al unității de învățământ în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor neconforme cu unele corespunzătoare se va face în termen de **2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.** În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va proceda la notificarea prestatorului privind lipsa de răspuns în termenul agreeat, iar în cazurile temeinic justificate care duc la imposibilitatea desfășurării PNMS se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta. Cantitățile constatate lipsă sau cu deficiențe neremediate în urma verificărilor efectuate, vor fi deduse din facturi.

Nu se va distribui hrana fără avizul persoanelor desemnate de către conducerea unității de învățământ. Prestatorul are obligația prelevării de probe, pe cheltuiala sa, atât la sediul său, cât și la sediul unităților de învățământ beneficiare, din fiecare fel de mâncare, conform legislației în vigoare.

Probele se vor păstra minimum 48 de ore, de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură, actualizat de persoana responsabilă desemnată;

La sediul unităților de învățământ, Prestatorul va prezenta zilnic o mostră gratuită.

Recoltarea probelor se va face doar în recipiente sterilizate; se etichetează pe recipient sau pe capac. Eticheta va avea menționate următoarele: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnătura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea spre consum a alimentelor preparate în situația în care nu se efectuează recoltare de probe alimentare din fiecare fel de mâncare.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris Prestatorului care are obligația de a se conforma până la data următoarei livrări.

Prestatorul va trebui să permită reprezentanților autorității contractante și a unităților de învățământ efectuarea controlului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor și de preparare a hranei, ori de câte ori se consideră necesar.

#### **XIV. CONDIȚII CONTRACTUALE**

##### **Prestarea serviciilor**

Prestatorul trebuie să asigure, în zilele cu activitate didactică, pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru preșcolari și elevii din cadrul programului, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, cu respectarea costului alocat prin program, precum și a condițiilor de calitate solicitate prin caietul de sarcini.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate se va transmite prestatorului zilnic, până la ora 09.00, de către persoana desemnată din fiecare unitate de învățământ, în baza prezenței preșcolarilor/elevilor la orele de curs.

Unitățile de învățământ preuniversitar răspund în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanei responsabile în acest sens, precum și de certificarea faptului că documentele care stau la baza plății produselor alimentare sunt conforme. Personalul de specialitate și responsabilul desemnat din unitățile de învățământ vor avea obligația de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestei activități.

Prestatorul trebuie să prezinte lunar centralizatorul porțiilor furnizate fiecărei unități de învățământ. De asemenea, va întocmi câte un proces-verbal de constatare/recepție pentru fiecare unitate de învățământ, care va cuprinde categoria de produs, numărul avizului, data și numărul porțiilor furnizate etc, și va fi semnat și ștampilat de conducerea unității de învățământ.

Plata serviciilor contractate se efectuează lunar pe baza documentelor furnizate de către prestator, astfel:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor, confirmat de directorul unității de învățământ și de Inspectoratul Școlar Județean Brașov;
- centralizatorul avizelor din perioada respectivă, din fiecare luna calendaristică;
- orice documente justificative solicitate de autoritatea contractantă.

## **XV. SPECIFICAȚII CONFORM HG NR.24/2024 PRIVIND INSTITUIREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"**

Specificații tehnice:

### **1. Caracteristici generale**

Se vor furniza:

**a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa din HG nr. 24/2024**

**1.1.** Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor si sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare si de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**1.2.** În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate unităților de învățământ și distribuite zilnic elevilor (beneficiarul PNMS sau reprezentantul legal vor ridica suportul alimentar) care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**1.3.** Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

**a) contractele de furnizare: valoare produse si servicii de transport;**

**b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei si servicii de transport.**

### **2. Evidența cantităților solicitate, distribuite si consumate**

**2.1.** Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții si numărul de zile de școală, precum si evidența numărului de copii.

**2.2.** Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat si unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor vor păstra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum si documentele care să ateste calitatea si siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**2.3.** Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care

o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **3. Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **4. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

**a) ziua producerii pentru masa caldă;**

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

### **6. Metode de testare și control**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

### **8. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:  
**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

## XVI. CERINȚE ASUPRA CONTRACTULUI

Serviciile vor fi prestate în baza contractului de achiziție ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, cu începere de la data semnării de către părți și se finalizează la 31.12.2024 cu amendamentele din Cap. Durata contractului.

În perioada derulării contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția programului, cu anunțarea în prealabil a prestatorului cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurare a activităților.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ după semnarea contractului :

- Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte regulamentele unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- Prestatorul trebuie să respecte gramajele indicate și piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, **grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare**, conform Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți,
- Prestatorul va organiza lanțul de distribuție astfel încât toți elevii să beneficieze de alimente servite la temperatură corespunzătoare.
- Tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului de servicii.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile în raport cu numărul preșcolarilor/elevilor prezenți în cadrul programului, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului) unitar/porție, pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.

| Nr crt | Atribuții | Funcția              | Numele și prenumele |       |   | Data       | Semnătura                                                                             |
|--------|-----------|----------------------|---------------------|-------|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Vizat     | Administrator public | ADRIANA MIRON       |       |   | 28.08.24   |  |
| 2.     | Verificat | Manager de proiect   | / Simona Gârea      |       |   | 28.08.2024 |  |
| 3.     | Elaborat  | Consilier            | Laura Voinescu      |       |   | 28.08.2024 |  |
|        |           |                      | Nr. pag 22          | Nr.ex | 2 |            |                                                                                       |

## SECȚIUNEA FORMULARE

***„Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"***

**Cod CPV : 55524000-9** Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

### Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: **„Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**

**Către: Autoritatea Contractantă MUNICIPIUL BRAȘOV**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]*  
*[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta

- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că:
- € depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
  - € nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- [Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).
- xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 **precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:**
- xii.

*Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă*

| <b>Nr crt</b> | <b>Denumire cost</b>                                                           | <b>Valoare fără TVA/portie (lei, %)</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1             | Costuri cu achiziția materiei prime / procent pondere din preț total fără TVA* |                                         |
| 2             | Costuri necesare preparării mesei calde                                        |                                         |
| 3             | Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde                        |                                         |
| 4             | Cost ambalaj – împachetare etc                                                 |                                         |
| 5             | <b>Total lei/portie</b>                                                        |                                         |
| 6             | <b>Total lei fără TVA pentru 2627 portii</b>                                   |                                         |

Data completării: .....

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

.....  
(semnătură autorizată)

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

## **6. Comunicări**

**6.1.** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. ....

**6.2.** De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7. Litigii**

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

Liderul asocierii:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.  
(denumire contract)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către 15 Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere; c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea/Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

c) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

d) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei

e) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea/Entitatea Contractantă.

În situația în care ..... [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament. Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016/art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016) nu implică costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

## OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

## DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

**Titlul Contractului:** „Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI SI A  
CLARIFICARILOR/MODIFICARILOR/COMPLETARILOR LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului/acordului cadru : „**Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"** organizată de Primăria Municipiului Brașov, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Acordul contractual pentru ....., pe care il prezentam atasat la prezentul formular, initializat (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

Confirm, de asemenea, ca acceptam prevederile Caietului de sarcini, asa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificari ulterioare publicarii Anuntului de Participare.

Totodata, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire (inclusiv anexele acestora) si le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagina.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Asocierea;

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata  
si denumirea reprezentantului imputernicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)\_\_\_\_\_

## DECLARATIA(IILE) OFERTANTULUI

**Se completează și se semnează de catre ofertant (in cazul unei asocieri se va prezenta de catre fiecare membru al asocierii).**

Ca răspuns la invitatia dumneavoastra de participare la procedura de atribuire pentru contractul/acordul cadru de mai sus mentionat.

Noi, prin subsemnatul....., in calitate de, ....., declarăm că:

- 1 Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire inițiată prin anunțul de participare cu numărul \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Prin aceasta, noi acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.  
Ne oferim să furnizăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, următoarele produse: ..... (se va completa cu denumirea acordului cadru / contractului- lot .....)
- 2 Recunoastem pe deplin si acceptam ca orice informatie incorecta sau incompleta prezentata in mod deliberat in aceasta oferta poate conduce la excluderea din acest contract si din alte contracte finantate de Comunitatea Europeana.
- 3 Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o perioada de \_\_\_\_\_ respectiv **pana la data de .....** si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4 Dacă oferta noastră va fi acceptată, noi ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ....% din Valoarea de Contract acceptata, asa cum este stipulat prin Documentatia de Atribuire.
- 5 Facem această cerere în calitate de **lider/membru în asocierea** condusa de.....\* si pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participam pentru același contract în nicio altă oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subantreprenor) si suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
- 6 Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere colectiva fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat si in orice contract atribuit noua ca rezultat al acestei proceduri.
- 7 Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau in timpul implementării contractului.
- 8 Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam in conformitate cu graficul de prestare anexat, in .....(perioada in litere si cifre) .....luni.
- 9 Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- 10 Intelegem ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea suntem pasibili de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si suntem de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publice

*Nota: \* se va completa dupa caz*

Data .....

Numele și prenumele: .....

*Operatorul economic*

*(semnătura autorizată și stampila)*

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

## IMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** \_\_\_\_\_ (denumire), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic), CUI nr. \_\_\_\_\_, CIF nr. \_\_\_\_\_, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. \_\_\_\_\_, domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului / acordului cadru „**Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"** organizată de Primăria Municipiului Brașov și să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
3. documentele de calificare;
4. răspunsurile la clarificări;
5. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele persoanei imputernicite)

\_\_\_\_\_ (semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

având funcția de

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și stampila)

**Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant imputernicit pentru această procedură.**

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164  
din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, în procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect lucrări de: „**Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

#### ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165**  
**din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al

.....  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, în procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect lucrări de: „**Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**”.

, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Primăria Municipiului Brașov (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Candidat /ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. .... / ..... / .....

### Preambul

În temeiul art. 7, alin. (5) și alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Raportul procedurii nr. .... prin care s-a realizat achiziția de servicii;

S-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, având ca obiect: **„Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**  
, Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2), între:

### Art. 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, telefon 0268/416550, fax nr. 0268/474260, cod fiscal 4384206, email : [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro) , reprezentat prin Primar, dl. **ALLEN COLIBAN** în calitate de **Achizitor**,

și

..... , cu sediul în ....., str. .... , nr. ...., jud. ...., tel: ..... , înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., CIF RO....., având contul ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin d-nadl – ..... – ....., în calitate de **Prestator**

### CLAUZE GENERALE

#### Art. 2. Obiectul contractului

**2.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu Raportul Procedurii nr. .... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze **„Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"**, constând în „Furnizarea unei mese calde, în regim de catering, pentru preșcolarii din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada desfășurării cursurilor în anul 2024”.

Asigurarea unei mese calde, în regim catering, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ în perioada de desfășurare a activităților didactice în anul calendaristic 2024, conform Listei unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov incluse în Programul național "Masă sănătoasă" stipulate în cadrul Anexei 1 la prezentul contract

#### Art. 3. Prețul contractului

**3.1.** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei nr. ...., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... ora ....., este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA, defalcăt astfel :

| Nr crt | Denumire cost                                                                  | Valoare fără TVA/portie (lei, %) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | Costuri cu achiziția materiei prime / procent pondere din preț total fără TVA* |                                  |
| 2      | Costuri necesare preparării mesei calde                                        |                                  |
| 3      | Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde                        |                                  |
| 4      | Cost ambalaj – împachetare etc                                                 |                                  |
| 5      | <b>Total lei/portie</b>                                                        |                                  |
| 6      | <b>Total lei fără TVA pentru 2627 portii</b>                                   |                                  |

#### **Art. 4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract se va derula pe parcursul anului bugetar 2024, respectiv până la 31.12.2024.

4.2. Estimând ca programul „Masa Sanatoasa”, aprobat prin HG 177 din 28. Februarie 2024 cu modificările și completările ulterioare, va continua și în anul 2025, autoritatea contractantă Municipiul Brașov, își rezervă dreptul de suplimentare a cantitatilor achiziționate în cadrul contractului de achiziție publică și prelungirea corespunzătoare a duratei acestuia. Astfel, în situația prelungirii programului Masa Sanatoasa și pentru anul 2025, autoritatea contractantă va solicita prelungirea valabilității contractului începând cu data de 01.01.2025 până la data de 30.06.2025 (exclusiv vacanțe și zile libere), și suplimentarea cantitativă. În mod indirect, urmare a suplimentării cantitative a contractului, prețul acestuia va fi modificat în mod corespunzător, ținând cont de numărul de pachete alimentare suplimentare și tariful unitar oferit de către prestator, conform propunerii financiare. Tariful unitar oferit rămâne nemodificat și în cazul în care contractul de prestări servicii își prelungeste durata. În drept, dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, alin. (1), lit. a), conform cărora „contractele de achiziție publică/Acordurile cadru pot fi modificate :fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in urmatoarele situatii: a) atunci cand modificarile, indiferent de valoarea acestora, au fost prevazute in documentele achizitiei initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fara echivoc, care pot include clauze de revizuire a pretului. (...)” Prezenta clauza de revizuire întemeiată pe prevederile art. 221, alin 1, lit a) din Legea 98/2016 își va produce efectele în condițiile în care programul național, „Masa Sanatoasa” va fi aprobat. În acest caz se va încheia un act adițional cu activarea prezentei clauze de revizuire.

#### **Art. 5. Modalități de plată**

5.1. În vederea efectuării plății de către achizitor, prestatorul are obligația, să transmită facturile electronice prin intermediul sistemului RO e-factura, conform OUG 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr 139/17.05.2022.

(1) În vederea efectuării plății, achizitorul, în timpul programului de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare aplicabil la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, prin grija compartimentului de specialitate, descarcă factura electronică disponibilă acestuia în sistemul național de raportare Forexbug și transmite factura spre înregistrare Centrului de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC).

(2) Factura electronică disponibilă achizitorului în sistemul național de raportare Forexbug, după încheierea programului de lucru, se descarcă de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate și se transmite spre înregistrare Centrului de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC), în următoarea zi lucrătoare.

5.2. Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora de către achizitor, prin grija compartimentului de specialitate, la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC), în condițiile precizate la art. 5.1 din prezenta secțiune.

5.3. Prestatorul se obligă să înregistreze facturile emise la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC), din B-dul Eroilor nr. 8, camera 1, în vederea efectuării plății de către achizitor pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.4. Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC), din B-dul Eroilor, nr. 8, camera 1.

5.5. Plata serviciilor contractate se efectuează lunar pe baza documentelor furnizate de către prestator, astfel:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor, confirmat de directorul unității de învățământ și de Inspectoratul Școlar Județean Brașov;
- centralizatorul avizelor din perioada respectivă, din fiecare luna calendaristică;
- orice documente justificative solicitate de autoritatea contractantă.

#### **Art. 6. Documentele contractului**

6.1. Documentele care fac parte integrantă din contract sunt:

- a) oferta tehnică și financiară nr. ....
- b) Caietul de sarcini
- c) Garanția de bună execuție ;

6.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare cu incidență în materie.

## **Art. 7. Obligațiile prestatorului**

**7.1.** Prestatorul se obligă ca în perioada convenită și în conformitate cu, oferta tehnico-financiara nr. nr....., înregistrată la sediul Primăriei Mun.Brașov sub nr. .... ora ..... și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze, ***Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"***.

**7.2.** Prestatorul se obligă să respecte următoarele cerințe specifice pentru desfășurarea activităților de prepararea meselor descries și în cadrul Caietului de sarcini parte integrantă din prezentul contract :

- 1,- Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru ;
- 2,- Cerințe specifice pentru camerele unde alimentele sunt preparate, tratate sau procesate
3. - Cerințe specifice privind transportul ;
4. - Cerințe specifice privind deșeurile alimentare ;
5. - Cerințe privind igienă personală;
6. - Cerințe specifice privind alimentele;

**7.3.** Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții;

**7.4.** Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale preșcolarilor/elevilor (care nu sunt datorate neconformității preparării și a conținutului mesei calde livrate), se vor putea solicita meniuri adecvate afecțiunilor respective, prestatorul având obligația de a se conforma întocmai.

**7.5.** Fiecare dintre aceste meniuri vor fi însoțite de calculul caloriilor, conținutul de proteine, lipide și glucide.

**7.6.** - La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice.

### **7.7. CALITATEA PRODUSELOR**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

### **7.8. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile de învățământ, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: **ziua producerii pentru masa caldă.**

Pentru depozitare, până la servire, în unitățile de învățământ se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **7.9. CONDITII PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUȚIE**

Prestatorul va asigura distribuirea porțiilor de hrană caldă, cu transport și personal propriu, pe cheltuiuala acestuia, numai cu mijloace de transport speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare până la punctele stabilite împreună cu beneficiarii, unde se va preda persoanelor responsabile cu distribuirea porțiilor de hrană caldă, pe baza documentelor legale însoțitoare, respectiv aviz de însoțire a mărfii și declarații de conformitate însoțite de prestator.

Prestatorul trebuie să dovedească că poate asigura autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară, pentru transportul de alimente și termoboxuri speciale cu închidere etanșă pentru activitatea de catering, care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi controlate.

În timpul transportului până la unitățile de învățământ, mâncarea caldă va fi protejată împotriva oricăror contaminări probabile, care ar putea periclita starea de sănătate a elevilor și preșcolarilor. Se vor introduce măsuri adecvate, astfel încât să se preîntâmpine și să se evite eventuale epidemii.

### **7.10. METODE DE TESTARE SI CONTROL**

Produsele alimentare distribuite în cadrul Programului, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe la sediu care se vor păstra 48 de ore de la data recoltării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, cu termometru și grafic de temperatură actualizat, de persoana responsabilă desemnată.

Producerea, manipularea și transportul hranei calde se va executa numai de către persoane implicate în derularea contractului nominalizate de ofertant, care dețin certificat de absolvire al unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și Fișa de aptitudine specifică activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **7.11. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman.

Produsele finite cu un risc crescut de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care este oferită masa caldă către elevi/preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Brașov.

Prestatorul trebuie să facă dovada că dispune de capacitatea tehnică, respectiv de utilaje specializate pentru desfășurarea activității de catering și de personal calificat pentru prestarea serviciului de catering.

Masa caldă va fi preparată cu respectarea Normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prezentate în Anexa nr. 3 din HG nr. 24/2024, astfel:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;

8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume si pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă si chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde si brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli si brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză si ou;
22. quinoa cu legume;

Porțiile vor fi pregătite și preparate de ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și prin prezentul caiet de sarcini.

***Prestatorul trebuie să prezinte, "Planul meniu săptămânal", Meniul în 4 variante.***

***Prestatorul va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în derularea contractului.***

***La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele, conform prevederilor rețetarelor.***

***Fiecare porție va fi însoțită de pâine/chiflă, gramajul acesteia fiind stabilit în cadrul rețetarelor, în funcție de felul de mâncare caldă din meniu.***

Meniurile vor fi livrate unităților de învățământ participante la program în intervalul de timp **11:00 - 12:30** în perioada zilelor cu activitate didactică.

Prestatorul se obligă să respecte toate standardele și cerințele naționale și europene aplicabile în legătură cu natura produselor.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute în actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.

Prestatorul se obligă ca în situația în care în urma anchetei alimentare efectuate de către reprezentanții beneficiarului rezultă un deficit/o deviație de la principiile nutriționale prezentate în prezentul caiet de sarcini, să corecteze/compenseze acest lucru cât mai rapid prin meniurile ce le va livra ulterior.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituiri numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a următorului de contract desemnat, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele și tacâmurile de unică folosință date spre utilizare, vor fi confecționate din materiale biodegradabile și care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul. Unitățile de învățământ participante la program vor colecta în containere/pubele deșeurile rezultate după servirea mesei, fără a le amesteca cu celelalte deșeuri rezultate din activitatea curentă, astfel încât ofertantul să le poată ridica.

#### ***Art. 8. Obligațiile achizitorului***

**8.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

**8.2.** Achizitorul (unitățile școlare cuprinse în Anexa 1 la prezentul contract) se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit conform art.15 din prezentul contract.

**8.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform Art. 3 „Prețul contractului” din prezentul contract, pentru serviciile prestate și art.5 Modalități de plată.

**8.4.** Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**8.5.** Achitarea facturii se va realiza de către achizitor prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, conform *Art.5* din prezentul contract. Plata contravalorii serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator. Conform Caietului de Sarcini, facturile vor fi însoțite de următoarele documente:

***Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

**9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **1 (unu) %** pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului, fără TVA, rămasă de executat până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale, în termenul stabilit de achizitor.

**9.2.** În cazul în care achizitorul constată neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către prestatorul, achizitorul va transmite prestatorului o notificare scrisă prin care va semnală acest lucru și va solicita remedierea situației. După expirarea termenului stabilit în notificare de achizitor în vederea remedierii lipsurilor și/sau a deficiențelor constatate, în cazul în care furnizorul nu remediază problema semnalată de achizitor, contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată. În acest caz, prestatorul dăunează achizitorului reprezentând valoarea obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător, daune ce se vor achita în termenul stabilit de către achizitor de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

**9.3.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **1 (unu) %** din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectivă a plății.

**9.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, oricând, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, de la data declarării insolvenței furnizorului, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și cu respectarea condiției ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestatorul. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

**9.5.** Nu se calculează penalități în situația în care prestatorul notifică achizitorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în grafic, motivele care duc la imposibilitatea respectării graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar achizitorul acceptă modificarea acestui grafic.

**9.6.** Nu se calculează penalități în situația în care achizitorul notifică prestatorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată prevăzut la art. 8.4 „Obligațiile principale ale achizitorului” din prezentul contract, motivele care duc la imposibilitatea respectării acestora iar furnizorul acceptă modificarea termenului de plată.

**9.7.** Sumele necuvenite încasate în plus de către prestatorul cât și foloasele necuvenite aferente acestora, pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor, se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, furnizorul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.

***CLAUZE SPECIFICE***

***Art. 10. Ajustarea prețului contractului***

**10.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile menționate la *Art. 3* „Prețul contractului” din prezentul contract, prețurile fiind fixe, ferme și fără posibilitatea ajustării acestora pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor de la art.11 din prezentul contract.

***Art. 11. Modificarea contractului***

**11.1.** Prezentul contract poate fi modificat cu acordul părților, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 12. Subcontractare, asociere**

### **12.1. Acord de asociere ..... (dacă este cazul)**

**12.2.** În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanți, prestatorul are obligația de a obține acordul achizitorului în condițiile precizate în prezenta secțiune a contractului.

**12.3.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, părți integrante ale prezentului contract, aferentă activității supuse subcontractării.

**12.4.** Contractul/contractele de subcontractare precum și declarația/declarațiile prevăzute la art. 12.2 din prezentul contract, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noul/noii subcontractant/subcontractanți.

**12.5.** Noul/noii subcontractant/subcontractanți au obligația de a prezenta certificatele și documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenței unor situații de excludere, precum și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în prezentul contract.

**12.6.** Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanți în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.

**12.7.** Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanți pe durata executării prezentului contract numai cu respectarea condiției ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a prezentului contract.

**12.8.** Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.

**12.9 (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinește/îndeplinesc prezentul contract;

**2)** Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinește/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.

**12.10.** Prestatorul poate schimba subcontractantul/subcontractanții numai dacă acesta/aceștia nu și-a/și-au îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul contract. Schimbarea subcontractantului/ subcontractanților va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețurilor prezentului contract.

**12.11.** În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnate, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul contract.

## **Art. 13. Cesiunea**

**13.1.** Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către prestator numai cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

**13.2.** Prestatorul se obligă să notifice achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece)

zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor prestatorului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare achizitorului pentru exprimarea acordului/dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

**13.3.** Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către prestator.

**13.4.** Orice drept și/sau obligație cesionat/cesionată de către prestator fără acordul prealabil scris al achizitorului, nu constituie titlu executoriu împotriva achizitorului.

13.5. Aprobarea unei cesiuni de către achizitor nu-l va elibera pe prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a prestatorului.

13.6. În cazul în care prestatorul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei secțiuni, achizitorul poate aplica sancțiunea pentru nerespectarea prevederilor prezentului contract stipulată la secțiunea Art. 17 „Încetarea contractului”.

#### **Art. 14. Confidențialitate**

14.1. Părțile nu au dreptul, fără acordul scris al uneia dintre ele:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

14.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 15. Control și Recepție**

15.1. Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

15.3. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

15.4. **Predarea-preluarea porțiilor de hrană caldă se va face la sediul unităților de învățământ** sub supravegherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un proces verbal. **Predarea va fi însoțită de Declarația de conformitate a produselor livrate.**

15.5. Personalul din unitățile de învățământ va avea obligația de a urmări și verifica prestarea serviciului pe toată durata contractului, în prezența prestatorului sau a persoanei/persoanelor desemnate de prestator. În cazul în care se vor constata abateri care pot duce la consecințe grave pentru starea de sănătate a persoanelor beneficiare, ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele în cauză cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea.

15.6. Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului, care vor semna alături de cei din cadrul programului în "Registrul de control privind hrănirea" ce va fi păstrat la fiecare dintre unitățile de învățământ.

15.7. Recepția hranei se va realiza zilnic de către responsabilul de program desemnat din fiecare unitate de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.8. În cazul în care se vor constata abateri care pot avea repercusiuni asupra stării de sănătate a beneficiarilor PNMS, personalul de specialitate, responsabilul de program desemnat și/sau directorul unității de învățământ preuniversitar vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei.

15.9. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către responsabilul de program desemnat, sau de către un reprezentant al eșalonului superior al unității de învățământ în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor neconforme cu unele corespunzătoare se va face în termen de **2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.** În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va proceda la notificarea prestatorului privind lipsa de răspuns în termenul agreeat, iar în cazurile temeinic justificate care duc la imposibilitatea desfășurării PNMS se va declanșa procedura de reziliere a

contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta. Cantitățile constatate lipsă sau cu deficiențe neremediate în urma verificărilor efectuate, vor fi deduse din facturi.

**15.10.** Nu se va distribui hrana fără avizul persoanelor desemnate de către conducerea unității de învățământ. Prestatorul are obligația prelevării de probe, pe cheltuiala sa, atât la sediul său, cât și la sediul unităților de învățământ beneficiare, din fiecare fel de mâncare, conform legislației în vigoare.

**15.11.** Probele se vor păstra minimum 48 de ore, de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură, actualizat de persoana responsabilă desemnată;

**15.12.** La sediul unităților de învățământ, Prestatorul va prezenta zilnic o mostră gratuită.

**15.13.** Recoltarea probelor se va face doar în recipiente sterilizate; se etichetează pe recipient sau pe capac. Eticheta va avea menționate următoarele: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnătura persoanei care a recoltat proba.

**15.14.** Se interzice darea spre consum a alimentelor preparate în situația în care nu se efectuează recoltare de probe alimentare din fiecare fel de mâncare.

**15.15.** În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris Prestatorului care are obligația de a se conforma până la data următoarei livrări.

**15.16.** Prestatorul va trebui să permită reprezentanților autorității contractante și a unităților de învățământ efectuarea controlului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor și de preparare a hranei, ori de câte ori se consideră necesar.

#### ***Art. 16. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare***

**16.1.** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**16.2.** Cu excepția prevederilor art. 19 „Forța majoră” din prezentul contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, potrivit prevederilor art. 9 „Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor” din prezentul contract.

**16.3.** În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, autoritatea contractantă va suspenda executarea contractului.

**16.4.** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile prestatorului autoritatea contractantă poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, autoritatea contractantă se va îndrepta împotriva prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**16.5.** Autoritatea contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care autoritatea contractantă suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

**16.6.** Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a contractului de servicii excede 30 de zile autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia contractul, fără ca prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a rezilierii.

**16.7.** Pentru perioada suspendării contractului, autoritatea contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către prestator.

**16.8.** Autoritatea contractantă are dreptul, în mod unilateral de a suspenda contractul de servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a prestatorului.

**16.9.** Prestatorul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate.

#### ***Art. 17. Încetarea contractului***

**17.1.** Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;

**17.2.** Contractul se poate denunța unilateral la solicitarea de către o parte a prezentului contract ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător/defectuos a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte.

**17.3.** În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, rezilierea contractului de către achizitor se poate produce de drept, fără nicio somație, chemare în judecată, notificare prealabilă sau

punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala prestatorului.

**17.4.** Orice modificare a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 11 „Modificarea contractului” dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral prezentul contract, caz în care contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

**17.5.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **Art. 18. Garanția de bună execuție**

**18.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, în procent de 10%.

**18.2** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este ..... lei fără TVA.

**18.3** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

**a22)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

**d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

**e)** combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**f)** garanția de bună execuție trebuie să aibă valabilitate până la data de .....

**18.4** Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului Brașov.

**18.5** Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil deschis în conformitate cu prevederile art. 18.4, nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA, respective ..... lei.

**18.6** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil constituit conform art. 18.4, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**18.7** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului Brașov pe numele prestatorului prevăzut la art. 18.4 pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea de Trezorerie Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție.

**18.8** Contul de disponibil deschis conform art. 18.4 este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

**18.9** Neconstituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 18.1 și 18.2 din prezentul contract, atrage rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată, achizitorul neavând nicio obligație, de niciun fel, față de prestator.

**18.10** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, situație consemnată într-un proces verbal de

recepție/constatare a prestării serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract, precum și cu respectarea cerințelor și specificațiilor prevăzute în Tema de proiectare, semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

**18.10.1** Garanția de bună execuție aferentă asistenței tehnice se restituie în cel mult **14 zile** de la data recepției proiectului tehnic.

**18.11** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**18.12.** Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea valabilității garanției de bună execuție în termen de 10 zile de la solicitarea achizitorului, dar nu mai târziu de prețuia expirării valabilității inițiale, dă dreptul achizitorului la executarea garanției de bună execuție, fără alte formalități

### ***Art. 19. Forța majoră***

**19.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***Art. 201. Soluționarea litigiilor***

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### ***Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul***

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**21.2.** Prezentul contract constituie titlu executoriu.

**21.3.** Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***Art. 22. Comunicări***

**22.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**22.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ***DISPOZIȚII FINALE***

### ***Art. 23. Definiții:***

**23.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract de achiziție publică de servicii** - contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

**b) contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

**c) CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

- d) document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- e) documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- f) etichetă** - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;
- g) prestator** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- h) ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- i) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- j) operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene;(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice ;
- k) persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- l) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- m) scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- n) specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- o) standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- p) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră *forță majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- q) zile - zile calendaristice**, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- 23.2. Definiții privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România**, în conformitate cu *OUG nr. 120/04.10.2021, aprobată prin Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România*:
- a) relația dintre un operator economic și autorități contractante – B2G** – tranzacția dintre un operator economic care are calitatea de contractant sau subcontractant/subantreprenor în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și autorități contractante care primesc și prelucrează facturi electronice;
- b) emitentul unei facturii electronice în relația B2G** – operatorul economic stabilit în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care are

obligația, în relația B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, să emită, în baza unui angajament legal, factura electronică și să o transmită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

**c) destinatarul unei facturi electronice emise în relația B2G** – autoritatea contractantă care primește factura electronică însoțită de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

**d) factura electronică** – factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată;

**e) standard internațional privind factura electronică** - standard internațional privind factura electronică - un standard internațional astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009 /105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

**f) standard european privind factura electronică** - standard european privind factura electronică - standard european special pentru modelul de date semantice privind elementele esențiale ale unei facturi electronice, astfel cum este definit la art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012;

**g) specificațiile naționale de utilizare a facturii electronice - RO\_CIU** - specificații tehnice de utilizare a elementelor de bază ale facturii electronice așa cum sunt prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, aplicabile la nivel național;

**h) subcontractant/subantreprenor** - operatorul economic definit la art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**i) facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice** – se aplică în cazul existenței unei relații B2G, definită la lit. a) din prezenta secțiune, pentru emitenții unei facturii electronice în relația B2G astfel cum sunt definiți la lit. b) din prezenta secțiune;

#### **Art. 24. Interpretare:**

**24.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**24.2.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Art. 25. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal**

**25.1.** Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**25.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a oricăror norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**26.3.** Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**26.4.** Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării prezentului contract și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**26.5.** Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**26.6.** Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.

**25.7.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu prezentul contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**26.8.** Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

**26.9.** Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării prezentului contract, precum și după încetarea acestuia.

**26.10.** Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

**26.11.** Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

#### **Art. 27. Administrarea și derularea contractului**

**27.1.** Persoanele care răspund de implementarea și derularea prezentului contract având ca obiect: „*Servicii masă sănătoasă, în regim catering, prin Programul național "Masă sănătoasă" reglementat de Hotărârea Guvernului României nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*”, conform Raportului Procedurii nr. .... , este: ..... – Compartimentul Implementare și Derulare Proiecte.

**27.2.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, cu o valoare juridică egală, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL BRAȘOV**  
**PRIMAR**  
**Allen Coliban**

**PRESTATOR**

.....



## ANEXA 1 – Unități de învățământ

| Nr. crt. | Denumire unitate de învățământ preuniversitar din Municipiul Brașov      | Tip unitate (PJ/AR) | Număr porții de masă caldă în regim catering<br>MAXIM estimat |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Colegiul Tehnic Energetic "Remus Răduleț" Brașov                         | PJ                  | 60                                                            |
| 2        | Scoala Gimnazială nr. 31 Brașov                                          | AR                  | 246                                                           |
| 3        | Grădinița cu Program Normal "Remus Răduleț" Brașov                       | AR                  | 20                                                            |
| 4        | Grădinița cu Program Prelungit nr.31 Brașov                              | AR                  | 30                                                            |
| 5        | Școala Gimnazială Nr. 14 "Sfântul Bartolomeu" Brașov                     | PJ                  | 1.210                                                         |
| 6        | Școala Gimnazială Nr. 16 Brașov                                          | AR                  | 190                                                           |
| 7        | Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Brașov                               | PJ                  | 264                                                           |
| 8        | Grădinița cu Program Prelungit nr.3 Brașov                               | PJ                  | 97                                                            |
| 9        | Grădinița cu Program Normal Crestin- Ortodoxă Sf. Filofteia nr.3A Brașov | AR                  | 40                                                            |
| 10       | Grădinița cu Program Normal nr. 3 B Brașov                               | AR                  | 45                                                            |
| 11       | Grădinița cu Program Normal nr.12A Brașov                                | AR                  | 24                                                            |
| 12       | Grădinița cu Program Normal nr. 16 SG Brașov                             | AR                  | 50                                                            |
| 13       | Grădinița cu Program Normal nr. 21 A Brașov                              | AR                  | 20                                                            |
| 14       | Grădinița cu Program Normal nr. 31A                                      | AR                  | 16                                                            |
| 15       | Grădinița cu Program Prelungit nr. 35 Brașov                             | PJ                  | 135                                                           |
| 16       | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35 Brașov<br>(sediu secundar)         | AR                  | 100                                                           |
| 17       | Grădinița cu Program Normal nr. 32 Brașov                                | AR                  | 80                                                            |
|          | <b>TOTAL maxim estimat</b>                                               |                     | <b>2.627</b>                                                  |

\*PJ – personalitate juridică

-AR – arondată

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL BRAȘOV**  
**PRIMAR**  
**Allen Coliban**

**PRESTATOR**  
 .....

